

«Утверждаю»
Директор МБУ ДО СШ № 4
В.М.Орловский
приказ № ____
от 26.12.2023 г.

ПЛАН
противодействия коррупции в МБУ ДО ДЮСШ № 4 на 2024 год

№п.п.	Мероприятия	Срок	Исполнитель
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	в течение года	директор, заместители директора, тренеры- преподаватели
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - совещаниях; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Управляющего совета, Родительских собраниях, Педагогических советах	в течение года	директор, заместители директора, тренеры- преподаватели
2. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы			
2.1.	Обеспечить проведение обязательного вводного инструктажа для граждан, впервые поступивших на работу, в ходе которого работнику должны быть разъяснены основные обязанности, требования к служебному поведению, налагаемые на него в целях противодействия коррупции, а также ознакомление с пакетом соответствующих методических материалов антикоррупционного содержания	при приеме на работу	специалист по кадрам Захарова К.В.
2.2.	Инструктажа педагогических работников на конкретных примерах конфликта интересов; ознакомления педагогических работников с положениями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	в течение срока действия плана	зам. директора по СММ Бахтинов С.В., зам. директора по АХР Шленчак В.Я.

2.3.	Консультирования и обучения работников по вопросам противодействия коррупции.	в течение срока действия плана	зам. директора по СММ Бахтинов С.В.
2.4.	Включение в трудовые договоры работников антикоррупционных положений.	в течение срока действия плана	специалист по кадрам Захарова К.В.
3. Мероприятия по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, воспитанников ОО и их родителей			
3.1.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также мер по устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов.	в течение срока действия плана	зам. директора по СММ Бахтинов С.В.
3.2.	Обеспечить ежеквартальные отчеты об использовании внебюджетных средств	постоянно	главный бухгалтер Щербакова И.В.
3.3.	Организация обучения работников вопросам профилактики и противодействия коррупции	2 раза в год	зам. директора по СММ Бахтинов С.В.
3.4.	Организация проведения мероприятий с учащимися, раскрывающих современные подходы к противодействию коррупции в РФ, в рамках воспитательной работы	2 раза в год	тренеры-преподаватели
3.5.	Обеспечить постоянный контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств	постоянно	главный бухгалтер Щербакова И.В.
3.6.	Осуществлять привлечение благотворительных денежных средств и материальных ценностей строго в соответствии с действующим законодательством и на добровольной основе	постоянно	директор
4. Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения, формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению			
4.1.	Проведение родительских собраний по повышению антикоррупционной компетентности родителей	в течение года	тренеры-преподаватели
4.2.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБУ ДО СШ № 4.	постоянно	тренеры-преподаватели

Зам. директора по СММ

С.В.Бахтинов