Приложение № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО СШ №4
_____ В.М.Орловский

Приказ №12 от «08» февраля 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании работников муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
спортивная школа № 4 города Новошахтинска.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Постановления Администрации города Новошахтинска «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования детско-юношеских спортивных школ города Новошахтинска, подведомственных Управлению образования Администрации города» от 28.10.2021г. № 1152», Трудовым кодексом Российской Федерации и определяет порядок и условия установления премиальных выплат работникам МБУ ДО СШ №4

1.2. Настоящее Положение распространяется на всех работников МБУ ДО СШ №4, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием и утверждается директором учреждения.

1.3. Целью данного Положения является усиление материальной заинтересованности работников МБУ ДО СШ №4 в повышении качества и эффективности управленческой деятельности, развитии творческой активности и инициативы, повышение качества предоставления образовательных услуг, стимулирования деятельности квалифицированных кадров.

2. Источники выплат премий.

2.1. Работникам осуществляются премиальные выплаты по итогам работы за счет экономии по фонду оплаты труда, утвержденного на текущий финансовый год. Учреждения вправе увеличивать премиальные выплаты в пределах общей суммы субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

2.2. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к должностному окладу работника, так и в абсолютном размере.

2.3. Размер премий максимальным пределом не ограничивается и зависит от показателей эффективности деятельности работника и наличия финансовых возможностей для формирования премиального фонда.

2.4. Учреждение вправе выплачивать работникам премии, не предусмотренные фондом оплаты труда, за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

2.5. Система оплаты труда и премирования за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, разрабатывается учреждением самостоятельно и фиксируется в локальном нормативном акте, принятом с учетом мнения представительного органа работников.

3. Порядок установления премий.

3.1. Премирование осуществляется на основании приказа директора по согласованию

представительным органом работников учреждения.

3.2. Основанием для рассмотрения вопроса о премировании являются:

- ходатайство заместителя директора с указанием основания премирования, периода, по итогам работы за который осуществляется премирование, размера премии;
- информация о показателях деятельности работника за соответствующий период;

3.3. При низких показателях эффективности деятельности и наличии нарушений, выявленных в ходе проверок, ревизий, по результатам заместитель директора направляет представление директору о снижении размера стимулирующих выплат работнику. В этом случае директор обязан принять меры к виновным и пересмотреть установленные размеры стимулирующих выплат.

3.4. При наличии дисциплинарных взысканий начисление премий не осуществляется.

3.5. Премирование руководителя учреждения производится в порядке, утвержденном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с учетом целевых показателей эффективности деятельности учреждения.

4. Условия выплаты премий.

4.1. Премирование работников МБУ ДО СШ №4 устанавливается с учетом оценки эффективности его деятельности по результатам выполнения мероприятий по повышению целевых показателей деятельности учреждения.

4.2. Премирование работников может производиться за:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей;
- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;
- соблюдение исполнительской дисциплины;
- обеспечение сохранности государственного имущества и т.д.
- особые достижения или заслуги в области спортивной деятельности;
- по итогам работы за год с учетом оценки эффективности его деятельности в течение года;
- в связи с профессиональными праздниками, знаменательными или профессиональными, юбилейными датами (как работника, так и учреждения) за осуществление эффективной организации учебно-спортивного и воспитательного процесса, организационно-хозяйственной, информационной, финансовой деятельностью;
- единовременно (разово) по факту выполнения соответствующих работ, поручений;
- достижение конкретных показателей в труде за определенный период (месяц, квартал, полугодие, учебную четверть, учебный год, календарный год) в соответствии с условиями премирования (пункт 4.3).

4.3. Условия премирования работников МБУ ДО СШ №4 определены в таблице:

Показатели эффективности деятельности, учитываемые при определении размера премии работникам

Показатели деятельности	Критерии премирования
Кадровые ресурсы учреждения и эффективность управленческой деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - Оптимизация структуры и штатного расписания учреждения. - Укомплектованность кадрами, их качественный состав. - Отсутствие обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций. - Организация работы по прохождению педагогическими кадрами курсовой переподготовки. - Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление отчетности и материалов). - Выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля в установленные сроки. - Качественное исполнение нормативных правовых актов и распорядительных документов отдела образования по вопросам ведения финансово-хозяйственной деятельности и организации учебно- воспитательного и воспитательного процессов. - Развитие социального партнерства в сфере подготовки, переподготовки, повышения квалификации рабочих и специалистов.
Организация функционирования и жизнеобеспечения учреждения	<ul style="list-style-type: none"> - Планомерное и системное переоснащение материально-технической базы, способствующей реализации Программы развития. - Обеспечение выполнения требований пожарной безопасности и санитарных правил. - Безаварийная работа всех систем жизнеобеспечения учреждения. - Создание комфортных и безопасных условий функционирования учреждения (текущий, косметический, капитальный ремонт; подготовка учреждения к осенне-зимнему периоду). - Обеспечение требований антитеррористической безопасности (осуществление пропускного режима в учреждение, учет посещаемости посторонних лиц).
Инновационная деятельность учреждения	<ul style="list-style-type: none"> - Переход образовательного учреждения от традиционного в режим инновационного в рамках Федеральной целевой программы развития образования. - Руководство и внедрение областной или федеральной экспериментальной площадкой, внедряющей инновационные педтехнологии в

	<p>учебно-воспитательном и воспитательных процессах. Разработка и внедрение авторских или модифицированных программ. Создание концепции и реализация программ по подготовке воспитанников-выпускников к самостоятельной жизни в открытом социуме.</p>
<p>Организация и проведение семинаров, конференций, участие в педагогических конкурсах и конкурсов для УДО</p>	<p>На муниципальном уровне На областном уровне На федеральном уровне</p>
<p>Качество учебно-тренировочного процесса, соревновательной и воспитательной деятельности</p>	<p>Наличие в учреждении материально-технической базы для организации образовательного процесса. - Соблюдение требований к условиям реализации образовательной программы МБУ ДО СШ №4 - Призовые места, занятые учащимися, воспитанниками в районных, областных, российских, международных соревнованиях; смотрах, конкурсах, олимпиадах. Качественную подготовку и проведение спортивно-массовых и культурно-воспитательных мероприятий Качественное проведение летней спортивно-оздоровительной работы</p>
<p>Создание условий для успешного осуществления учебно-тренировочного процесса, соревновательной и воспитательной деятельности</p>	<p>Эстетические условия, оформление учреждения, состояние и оборудование двора. -Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся, воспитанников. Создание комфортных психологических условий для обучения и содержания в образовательном учреждении. Сохранение контингента обучающихся, воспитанников. Высокий уровень организации работы по недопущению пропусков на УТЗ воспитанниками без уважительных причин (снижение общего количества пропусков на занятиях без уважительных причин)</p>
<p>Социально-правовая защита обучающихся, воспитанников</p>	<p>Привлечение к занятиям обучающихся (воспитанников), состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних; отсутствие преступлений и правонарушений, совершенных воспитанниками. -Своевременность решения вопросов, связанных с социально-правовой защитой обучающихся (воспитанников). Создание эффективной системы работы с воспитанниками из семей, находящимися в трудной</p>

	<p>жизненной ситуации.</p> <p>- Организация безопасного осуществление подвоза воспитанников для участия в учебно-тренировочном процессе и мероприятиях.</p>
<p>Успешная финансовая деятельность учреждения</p>	<p>Соблюдение финансово-хозяйственной дисциплины, эффективное и целевое расходование средств.</p> <p>Недопущение необоснованной дебиторской и просроченной кредиторской задолженности.</p> <p>Своевременное и качественное представление бухгалтерской отчетности, расчетов.</p> <p>Выполнение установленных требований по формированию и исполнению плана хозяйственной деятельности, сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности, осуществлению бухгалтерского учета.</p> <p>Привлечение дополнительных внебюджетных средств на обеспечение деятельности и развитие учреждения.</p>
<p>Обслуживание и обеспечение бесперебойного процесса дополнительного образования.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Отсутствие нарушений по результатам проверки деятельности. -Создание комфортных условий в помещениях школы, -Оперативность выполнения порученных работ , -Ликвидация последствий ЧП и аварийных ситуаций, -Проведение качественных комплексных ремонтных работ, -Создание безопасных условий и охраны труда работников, -Обеспечение выполнения требований пожарной и электрической безопасности, -Высокое качество подготовки к новому учебному году, отопительному сезону, -Соблюдение санитарных и гигиенических норм необходимых при выполнении должностных обязанностей. -Качественная уборка закрепленных помещений, территорий -Отсутствие жалоб со стороны посетителей школы -Интенсивность труда, выполнение особо важных поручений